



Conservazione dei Documenti Digitali

Enti aderenti al servizio P.I.Tre

22 settembre 2015

1. Integrazione P.I.Tre – Sistema/Servizio di conservazione

1.1 *Funzionalità implementate*

1.2 *Supporto Utente*

1.3 *Costi*

2. Piano di attività

È possibile conferire documentazione a SACER –l’applicativo sviluppato dal ParER- secondo tre principali modalità:



Riuso connettori

Riutilizzo di connettori già sviluppati per ParER per applicativi di gestione documentale già diffusi sul mercato



Sviluppo connettori propri

Per applicativi per i quali non sia già stato sviluppato un connettore verso ParER e che prevedano il conferimento di volumi documentali significativi, è opportuno procedere con lo sviluppo di connettori ad hoc

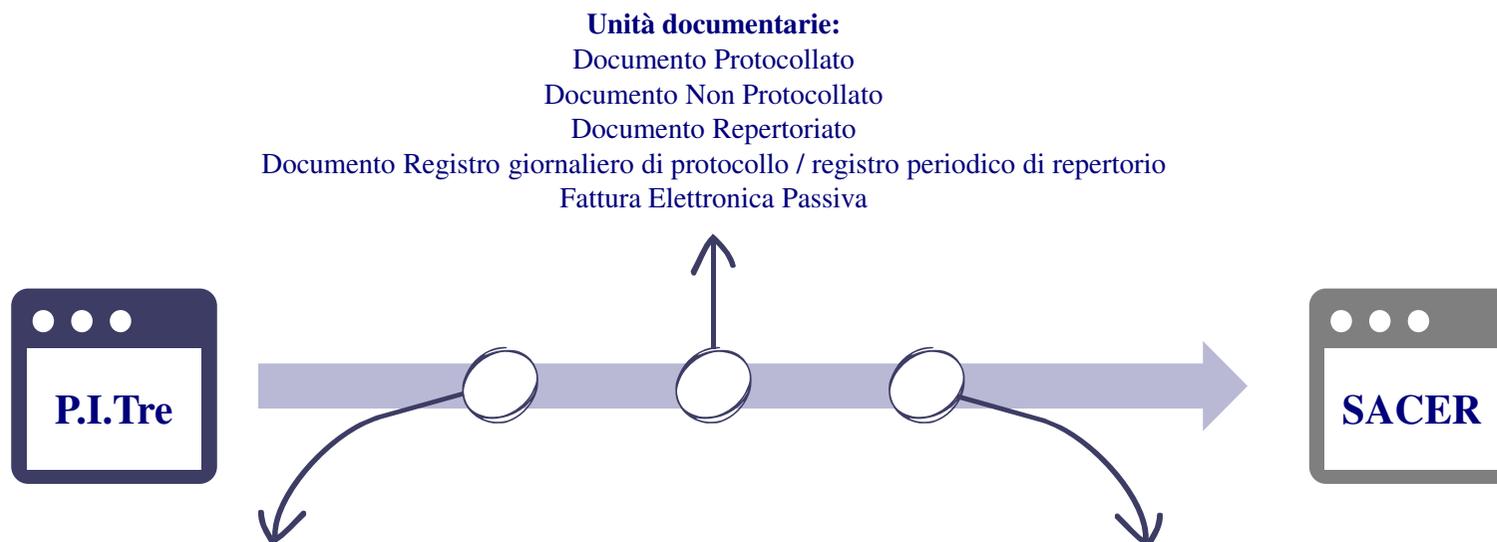


Interfaccia web

Utilizzo di un’interfaccia web messa a disposizione da ParER, specialmente per Enti le cui esigenze di conferimento risultino particolarmente limitate

È stato sviluppato un connettore P.I.Tre – SACER, che la PAT mette a disposizione degli Enti SINET

I documenti presenti in P.I.Tre potranno essere conferiti a SACER.



Funzionalità utente implementate in P.I.Tre:

- Definizione delle policy automatiche di versamento
- Ricerca dei documenti per stato di conservazione
- Selezione dei documenti e loro versamento al sistema SACER
- Creazione dei Pacchetti di Versamento
- Esecuzione del versamento
- Gestione delle risposte e degli errori
- Recupero dello stato di conservazione dei documenti versati a SACER

Funzionalità di amministrazione implementate in P.I.Tre:

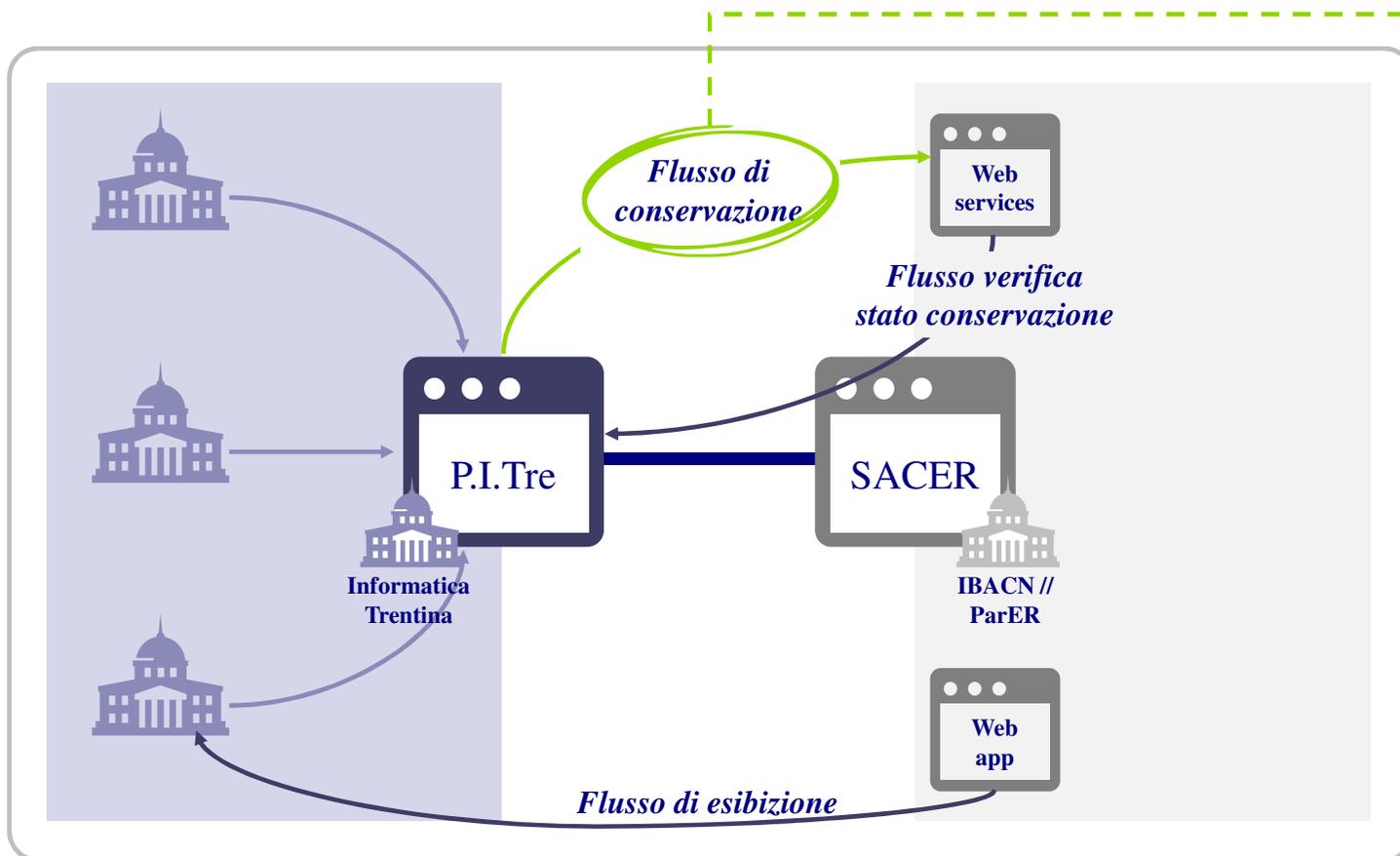
- Abilitazione ruoli P.I.Tre al versamento di documenti al sistema SACER
- Abilitazione ruoli P.I.Tre al recupero di informazioni dal sistema SACER
- Configurazione di una tipologia documentale soggetta a conservazione in ParER
- Configurazione dei campi di una tipologia documentale soggetti a consolidamento e a conservazione
- Configurazione di un contatore di repertorio soggetto a conservazione come repertorio in ParER



1.1 Funzionalità implementate



CARATTERISTICHE DEL CONNETTORE // Conferimento



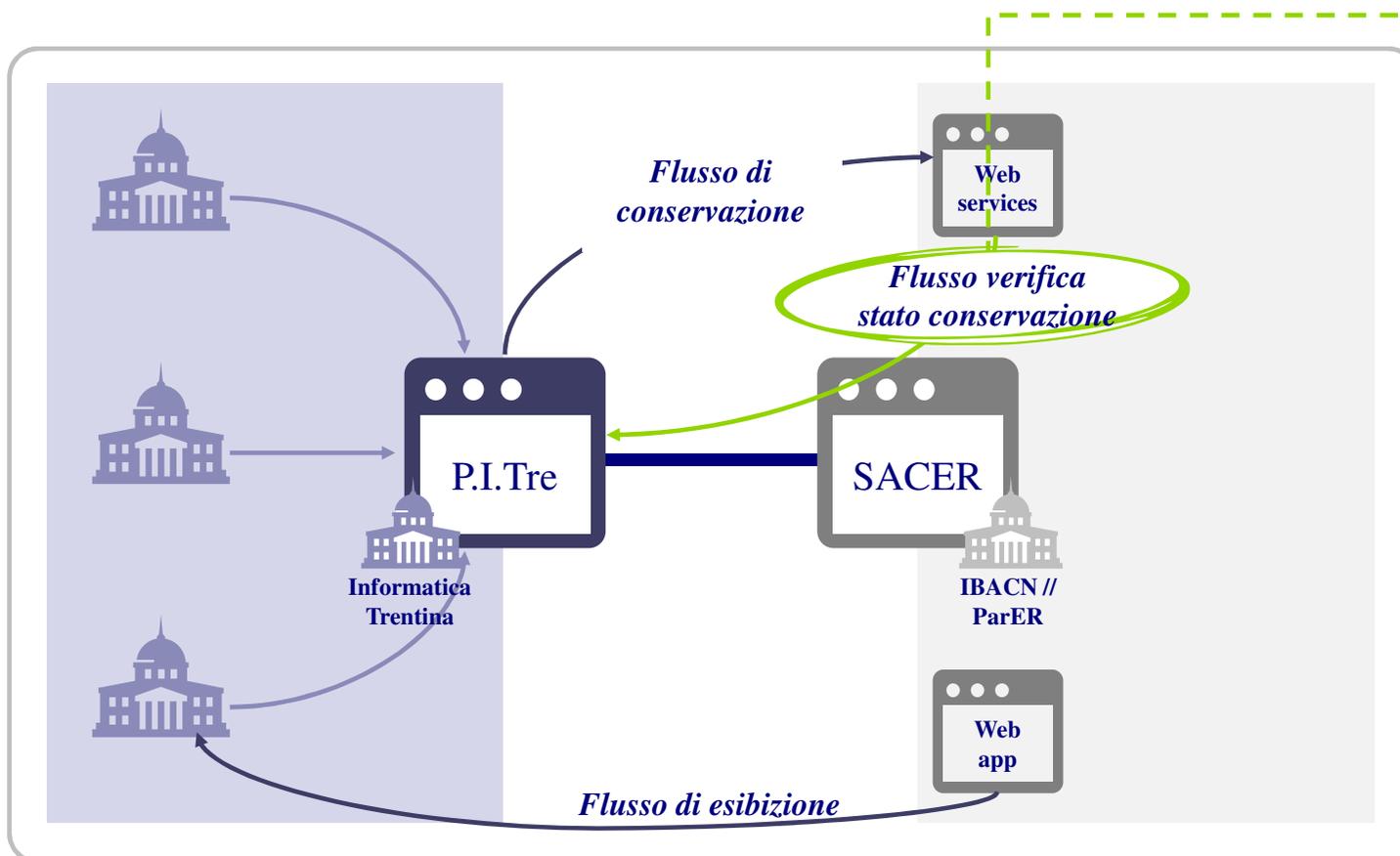
Nella prima fase verrà gestito **solamente il versamento di nuove unità documentarie**, senza offrire per il momento la possibilità di intervenire su quelle già versate. Per garantire l'esatta corrispondenza tra le unità documentarie versate al sistema di conservazione e i documenti gestiti in P.I.Tre, è stato introdotto il **vincolo di consolidamento in P.I.Tre dei documenti che vengono versati in conservazione**, in modo tale da renderli **immodificabili** (nel file e nei metadati) **all'interno del sistema versante**



1.1 Funzionalità implementate



CARATTERISTICHE DEL CONNETTORE // Verifiche



Nel momento in cui viene ricevuta in versamento un'UD, questa viene **sottoposta nel sistema SACER ad una serie di controlli che interessano aspetti differenti:** la **struttura** dell'UD e le rispettive **componenti**, i **metadati** versati, la validità delle **firme digitali** e delle **marche temporali**, il **formato** dei file, ecc.

Al termine dei controlli, **il sistema di conservazione restituisce una risposta di presa in carico dell'Unità Documentaria o, se uno o più controlli hanno esito negativo, di rifiuto; in questo caso, le ragioni del rifiuto sono identificate tramite specifici codici di errore.**

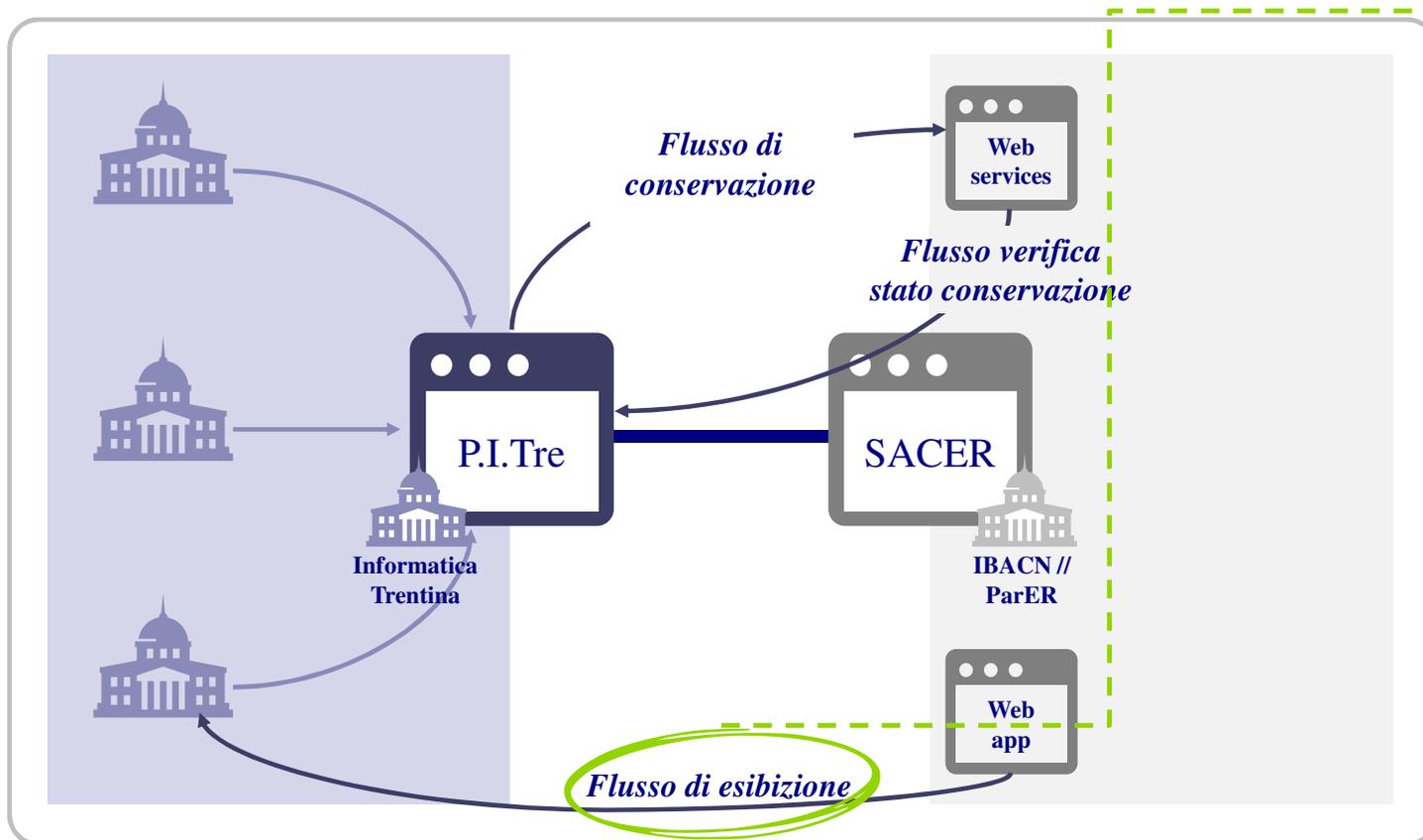
In questa prima fase è **prevista la sola gestione dell'informazione data in risposta al versamento, ma non l'attivazione di processi specifici volti a correggere l'errore occorso e ripetere il versamento dell'UD**



1.1 Funzionalità implementate



CARATTERISTICHE DEL CONNETTORE // Esibizione



In merito ai servizi di recupero, questi potranno essere **fruits nella loro interezza utilizzando la specifica interfaccia messa a disposizione dal ParER.**

In P.I.Tre , sono **realizzate solamente alcune funzionalità specifiche che consentono di verificare lo stato di conservazione del documento.**



A valle dell'attivazione della conservazione, gli Enti aderenti riceveranno supporto sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici, specifici per le funzionalità PI3 dedicate, che per quelli archivistici e normativi

Tematiche di carattere tecnico

Informatica Trentina fornirà agli Enti i servizi tecnici/tecnologici di Help Desk per le tematiche di carattere tecnologico inerenti le funzionalità PI3 di interfacciamento con il sistema di conservazione

Tematiche di carattere archivistico e normativo

Ufficio Beni Librari e Archivistici della PAT fornirà agli Enti i servizi di supporto per le tematiche archivistiche e normative





**Supporto all'ente per l'avviamento
del servizio**

Informatica Trentina

Servizi professionali **a supporto delle attività tecniche di avviamento della conservazione dei singoli enti.**

Si stima un effort di circa 1 gg-pp/ente per l'attività di mediazione tra l'Ente e Parer per la messa a punto di quanto necessario per l'avviamento e per le configurazioni di sistema (scenario: un unico responsabile della conservazione all'apice dell'organigramma di un ente medio/piccolo)

**Supporto all'utilizzo delle
specifiche funzionalità PI3**

Informatica Trentina

I servizi a supporto dell'utilizzo delle specifiche funzionalità PI3 sono ricompresi nella gestione del servizio P.I.Tre



Diapositiva 9

i11

SLIDE MODIFICATA

itd019; 21/09/2015

Lo stato di avanzamento e pianificazione del progetto

